

# Offre d'emploi

## *Journalier / opérateur de machinerie et de véhicules lourds*

### DESCRIPTION

La Municipalité de Poularies est à la recherche de candidats intéressés et disponibles pour remplir les fonctions de journalier.

Poste permanent + ou - 35 h semaine selon disponibilité, horaire flexible à discuter en entrevue

Entrée en fonction : début automne 2024

Salaire à discuter selon expériences et compétences

REER collectif en partie payé par la municipalité

### TÂCHES

Il s'agit, entre autres :

- Effectuer l'entretien des infrastructures, des bâtiments municipaux et des terrains appartenant à la municipalité;
- Effectuer individuellement ou en équipe divers travaux ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics, principalement sur le réseau routier, en utilisant divers équipements;
- Opérer les équipements et véhicules qui composent la flotte de machinerie de la municipalité;
- Effectuer des travaux de déneigement et d'épandage d'abrasifs;
- Vérifier et entretenir les équipements;
- Voir à l'entretien général de toute la machinerie;
- Installer la signalisation de sécurité pour les obstacles sur les chemins municipaux;
- Effectuer la fabrication et l'entretien de la patinoire;
- Tondre et débroussailler;
- Effectuer le désherbage et le nettoyage des plates-bandes, des boîtes à fleurs, des autres espaces verts et des aires de jeux;
- Tailler les arbres et les arbustes;
- Appliquer les engrais et les herbicides et les fertilisants;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées.

### EXIGENCES MINIMALES

- Doit être en bonne forme et en mesure de travailler physiquement;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5 et idéalement de classe 3;
- Posséder des connaissances en mécanique, plomberie, électricité serait un atout;
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie;
- Capacité à planifier et gérer les priorités;
- Aptitude à travailler en équipe ou individuellement;
- Peut être appelé, à l'occasion, à travailler les soirs et les fins de semaine.

Si vous êtes intéressé à faire partie de notre équipe et à relever ce défi, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

**Municipalité de Poularies**  
**990, rue Principale**  
**Poularies (Québec) J0Z 3E0**

Ou par courriel à l'adresse suivante :

**[direction@poularies.com](mailto:direction@poularies.com)**

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter M<sup>me</sup> Katy Rivard, directrice générale, au 819-782-5159, du lundi au jeudi de 8h à midi et de 13h à 16h.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.